

Das bietet Ihnen das Berufskolleg Südstadt ...

Informieren Sie sich ...

Berufskolleg Südstadt

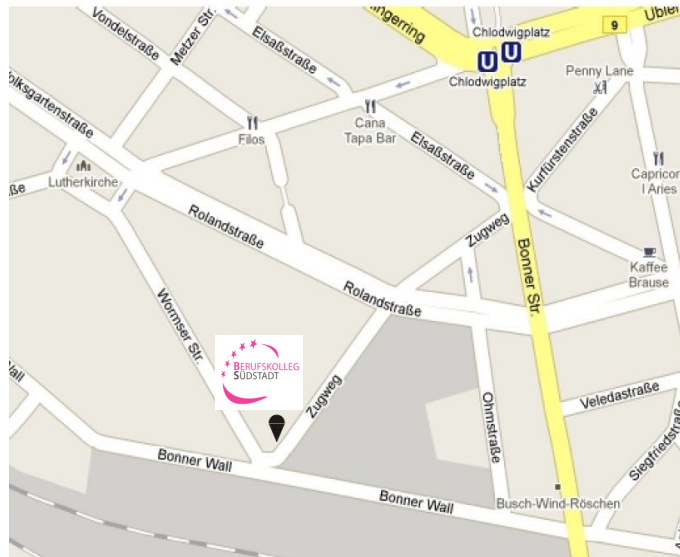


- ◇ Langjährig erfahrenes Berufskolleg im Bereich der dualen Ausbildung
- ◇ Lernen im südlichen Zentrum von Köln
- ◇ Modern ausgestattete Unterrichtsräume
- ◇ Mit PCs ausgestattetes Selbstlernzentrum
- ◇ Online-gestütztes Arbeiten in TEAMS
- ◇ Europaschule

Ihr/e Ansprechpartner*in:

Frau Neander, StD'
(Bildungsgangleitung Einzelhandel/
Personaldienstleistung)
dorit.neander@bksuedstadt.de

Herr Toprak, OStR
(Ansprechpartner Personaldienstleistung)
baris.toprak@bksuedstadt.de



Berufskolleg Südstadt

Zugweg 48

50677 Köln

Telefon: 0221 340263

E-Mail: info@bksuedstadt.de

Anfahrt:

- ◇ Straßenbahnlinien 15, 16
(Haltestelle Chlodwigplatz)
- ◇ Buslinien 106, 132, 133
(Haltestelle Rolandstr.)
- ◇ Buslinie 142
(Haltestelle Zugweg)



Ausbildung zum/r

Personaldienstleistungs- kaufmann/-frau



Was erwartet Sie?

Als **Personaldienstleistungskaufmann/frau**...

... *arbeiten Sie in*

- ◇ klassischen Personalabteilungen
- ◇ Personaldienstleistungsunternehmen
- ◇ in Hotel und Gastronomie, Eventmanagement und anderen Bereichen

... *sind Profi für*

- ◇ Auswahl, Einstellung, Einsatz und Betreuung von Personal sowie sonstige Personalverwaltung

... *haben Sie die Aufgabe*

- ◇ alle Prozesse des Personalwesens rechtlich sicher durchzuführen
- ◇ Vertragspartner*innen und Mitarbeiter*innen kompetent zu beraten.

Das Berufskolleg Südstadt ist zuständig für den schulischen Teil der Ausbildung in den Einzugsbereichen

- ◇ Köln, Bonn, Leverkusen sowie
- ◇ Rhein-Erftkreis, Rheinisch-Bergischer Kreis, Oberbergischer Kreis und Rhein-Sieg-Kreis

Die Anmeldung zur Berufsschule erfolgt über die Ausbildungsbetriebe auf unserer Homepage während der Berufsschulzeit.

Was bieten wir Ihnen?

Als schulischer Partner im Rahmen der dualen Ausbildung liegt unsere **Zielsetzung** in der **Förderung** Ihrer **beruflichen Handlungskompetenz** durch

... Unterricht in Teilzeit an einem kurzen und einem langen Unterrichtstag (12-14 Stunden pro Woche)

- ◇ **im berufsbezogenen Bereich** (25 Wochenstunden/Ausbildung):
Personalwirtschaftliche Prozesse, Kundengeschäftsprozesse, Wirtschafts- und Sozialprozesse, Englisch
- ◇ **im berufsübergreifenden Bereich** (9 - 10 Wochenstunden/Ausbildung):
Deutsch/ Kommunikation, Religion, Politik, Sport/ Gesundheitsförderung
- ◇ **im Differenzierungsbereich** (2 Wochenstunden/Ausbildung):
Datenverarbeitung, Prüfungsvorbereitung

... **Teilnahme an**

- ◇ Seminaren und Veranstaltungen BKS im Dialog
- ◇ Betriebsbesichtigungen, Messebesuchen
- ◇ Unterrichtsgängen zum Gericht

Was bieten wir über den Unterricht hinaus?

- ◇ Erwerb des **ICDL—Internationaler Computerführerschein**
- ◇ Nachweis Ihrer sprachlichen Qualifikation durch den Erwerb des **KMK-Zertifikates Englisch**
- ◇ Teilnahme an **Auslandspraktika** (gefördert durch EU-Mittel)
- ◇ Erlangen der **Fachhochschulreife** während der Berufsschulzeit mit dem erfolgreichen Berufsabschluss (Doppelqualifikation)

